

Số: /KH-UBND

Triệu Thuận, ngày 11 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước xã Triệu Thuận năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND huyện Triệu Phong về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Triệu Phong năm 2025, UBND xã Triệu Thuận ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (viết tắt là CCHC) xã Triệu Thuận năm 2025, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Quyết định số 3111/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; nhằm tiếp tục xây dựng nền hành chính huyện Triệu Phong ngày càng hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC của xã.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC xã, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa xã.

#### 2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác CCHC, trong đó cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2025; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch này.

### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

#### 1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Chỉ đạo, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2025.

- Tích cực đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận, công chức chuyên trách và không chuyên trách trong việc xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 và năm 2025 của UBND huyện.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra về cải cách hành chính ở các bộ phận; kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, khắc phục những bất cập, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi, hội thi.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số PAPI và Chỉ số SIPAS của tỉnh;

- Gắn kết quả CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC.

## **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, khả thi, minh bạch, ổn định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật để phát hiện, xử lý những quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật; kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn. Kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản QPPL đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Kịp thời cập nhật các TTHC mới được ban hành, thay thế các TTHC hết hiệu lực; niêm yết công khai TTHC tại Bảng niêm yết công khai ở Bộ phận TN&TKQ xã và trên Công thông tin điện tử của xã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường rà soát, đơn giản hóa các TTHC trên tất cả các lĩnh vực và đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo hoặc cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá

trình giao dịch theo Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 31/10/2020 của UBND tỉnh. Khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ xã, phấn đấu 100% hồ sơ trả sớm và đúng hạn, không để phát sinh hồ sơ trễ hạn.

- Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục của các cơ quan hành chính. Giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, liên thông giữa các cơ quan hành chính, các ngành, các cấp và trong nội bộ; thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; thực hiện đảm bảo kết quả việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tổ chức tốt việc rà soát, sắp xếp lại chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức UBND xã đảm bảo quy định, cơ cấu hợp lý, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lắp chức năng nhiệm vụ giữa các cá nhân.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã .

- Tiếp tục rà soát cán bộ tinh giản biên chế theo nghị định 29/2023/NĐ-CP.

- Đề xuất với cấp có thẩm quyền phê duyệt vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khi có Kế hoạch của cấp trên.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ( Chỉ số SIPAS) đạt tối thiểu 90%.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025.

- Ban hành các văn bản chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện quản lý biên chế và tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII về

tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập và Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026.

- Triển khai hiệu quả việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương cán bộ, công chức theo vị trí việc làm.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao giải ngân vốn đầu công theo kế hoạch. Phân đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2025.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính phủ số**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ; Đề án số 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2023 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Triệu phong đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục duy trì và tăng cường hiệu quả sử dụng của các hệ thống, phần mềm như: hệ thống thư điện tử; hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; hệ thống thông tin công chức, viên chức tỉnh; hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện....

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong cơ quan về công tác chuyển đổi số; ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Triển khai hiệu quả Đề án Chuyển đổi số huyện Triệu Phong đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tăng cường áp dụng chữ ký số chuyên dùng. Quản lý và vận hành hiệu quả trang thông tin điện tử xã.

*(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Cán bộ, công chức, các ban ngành liên quan xã cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ đề ra, định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm 2025 báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này về Văn phòng UBND xã để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Tiếp tục Phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC huyện Triệu Phong giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

- Văn phòng thống kê xã phối hợp với các ngành liên quan tổ chức thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; giải quyết thủ tục hành chính mức độ cao (Dịch vụ công một phần và toàn trình).

- Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với các ngành liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

- Ngành văn hóa thông tin phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tham mưu thực hiện Chương trình, các Đề án thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Ngành Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công; tham mưu cho UBND xã thực hiện các nội dung và giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; giải ngân vốn đầu tư công; Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã; hướng dẫn các ngành liên quan sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Triệu Thuận năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, lĩnh vực chuyên môn báo cáo kịp thời để Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ huyện;
- TV. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- TT UBND, UBNDTTQVN xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Hường**

**Phụ lục**  
**TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2025**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 08 /KH-UBND ngày 11/02/2025 của UBND xã Triệu Thuận)*

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành Kế hoạch	Kế hoạch CCHC của UBND xã	Văn phòng-thống kê xã	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Hoàn thành trước 28/02/2025
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025 và tổ chức thực hiện	- Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành Kế hoạch;	- Kế hoạch của UBND xã;	Công chức VH TT	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 2/2025
		-Tuyên truyền công tác CCHC đến CB, CCVC và người dân	- Bài viết, phóng sự, Báo cáo kết quả tuyên truyền	Công chức VH TT, VPTK	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Cả năm
3	Tự đánh giá chỉ số CCHC năm 2025 của UBND xã, tổ chức cung cấp tài liệu kiểm chứng xếp loại Chỉ số CCHC năm 2025.	Tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của xã	Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC; mức độ hoàn thành	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 12/2025

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
			nhiệm vụ của UBND xã			
4	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác CCHC nội bộ xã	Kiểm tra công chức bộ phận một cửa và các công chức liên quan	Quyết định UBND xã; Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra và các văn bản khắc phục	UBND xã	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Quý III/2025
5	Tăng cường trách nhiệm của các thành viên BCD CCHC xã, xử lý kịp thời các tình huống trong cải cách hành chính	Cam kết các nội dung nhằm hoàn thành các nhiệm vụ giữa Chủ tịch UBND xã với UBND huyện	Bản cam kết, Báo cáo; Văn bản chỉ đạo	Văn phòng HĐND - UBND	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Cả năm
6	Tổ chức đối thoại giữa các cơ quan, đơn vị với Doanh nghiệp; khảo sát mức hài lòng của người dân doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan hành chính.	Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức	Hội nghị, báo cáo, thông báo	Văn phòng HĐND - UBND	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Cả năm
7	Có kế hoạch và giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS,	Các văn bản chỉ đạo điều hành nhằm cải	Các văn bản của UBND xã	Văn phòng HĐND – UBND	Các bộ phận, lĩnh vực liên	Cả năm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	PAPI, PCI.	thiện và nâng cao chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI			quan	
8	Tham gia cuộc thi tìm hiểu CCHC do huyện tổ chức	Xây dựng kế hoạch tham gia và thực hiện	Báo cáo kết quả tham gia	UBND xã	Cán bộ, công chức, các ngành liên quan	Theo kế hoạch của huyện
9	Tổng kết Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025.	Xây dựng báo cáo, đánh giá tổng kết	Báo cáo đánh giá	Văn phòng – Thông kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Quý IV năm 2025
10	Tổng kết Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 UBND xã	Xây dựng báo cáo, đánh giá tổng kết	Báo cáo đánh giá của UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Quý IV năm 2025
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>					
1	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND	Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết, Quyết định	Công văn	Văn phòng UBND&HĐND	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
2	Ban hành Kế hoạch Kiểm tra văn bản quy phạm	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm	Kế hoạch	Tư pháp	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 02/2025



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	pháp luật	pháp luật				
		Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Tư pháp	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
3	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Tư pháp	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 02/2025
		Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Tư pháp	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Hoàn thành 12/2025
4	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch Báo cáo Đề xuất	Tư pháp	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Quý I/2025
5	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Nâng cao chất lượng nhân lực trong công tác PBGDPL	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua hình thức công nghệ thông tin, điện tử,	Các chuyên mục tuyên truyền PBPL, tiếp cận thông tin trên Trang web xã tiếp	Công chức tư pháp; công chức Văn hóa xã hội	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Cả năm

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		viễn thông	tục được duy trì, vận hành			
6	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Tư pháp	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Cả năm
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch, tổ chức Kiểm soát TTHC năm 2025	Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Tháng 02/2025
2	Rà soát, đơn giản hóa, đề xuất sửa đổi, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, đề xuất đơn giản hóa	Báo cáo, công văn	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
3	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại Bộ phận 1 cửa xã; công khai trên trang thông tin điện tử xã	Niem yết, công khai	Thủ tục hành chính được niêm yết, công khai	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
4	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và	Tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được nâng	Cán bộ 1 cửa	Các bộ phận, lĩnh vực liên	Năm 2025

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Kết quả/Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	một phần trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.	nộp hồ sơ trực tuyến	cao		quan	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					
1	Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của toàn thể cán bộ, công chức trong UBND xã để đề xuất, sắp xếp, bố trí hợp lý	Quyết định của UBND xã		Văn phòng UBND xã	Các bộ phận, lĩnh vực	Năm 2025
2	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình đã được Chương trình tổng thể CCHC nhà nước đề ra (đến năm 2025 giảm 10% so với năm 2021)	Rà soát, kiểm tra đội ngũ cán bộ công chức thuộc đối tượng tinh giản, làm hồ sơ	Văn bản trình	Văn phòng HĐND, UBND xã	Các cán bộ công chức liên quan	Tháng 5 và tháng 11 năm 2025
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CÔNG VỤ</b>					
1	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	Ban hành Kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Quý I/2025
2	Cập nhật thông tin CBCCVC đầy đủ, đối soát thông tin chính xác	Nhập thông tin CBCCVC lên hệ thống thông tin CBCCVC của tỉnh	Phiếu thông tin đơn vị	Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, công chức xã	Cả năm

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Kết quả/Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		đầy đủ				
3	Đánh giá, xếp loại CBCC làm cơ sở cho công tác thi đua, khen thưởng	Tổ chức họp đánh giá xếp loại CBCC	Báo cáo kết quả xếp loại	Văn phòng HĐND-UBND	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Cả năm
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					
1	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Theo dõi, đánh giá	Báo cáo	Kế toán- Tài chính	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
2	Phấn đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2025	Theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện thu ngân sách nhà nước, các nguồn thu trên địa bàn	Báo cáo	Kế toán- Tài chính	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
3	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị, kết luận của cơ quan kiểm toán nhà nước, thanh tra	Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Kế toán- Tài chính	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
4	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch	Đơn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Báo cáo	Kế toán- Tài chính	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch	VHTT	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Quý I/2025
2	Tiếp tục triển khai Đề án 536/ĐA-UBND ngày 22/02/2022 của UBND huyện về Chuyển đổi số huyện Triệu Phong đến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Xây dựng Kế hoạch	Kế hoạch	VHTT	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
3	Ứng dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc	Xử lý văn bản và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; áp dụng chữ ký số	- Xử lý văn bản và hồ sơ công việc đạt 80%; - Ký số đơn vị đạt 80%; - Ký số lãnh đạo đạt 70%	Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Năm 2025
4	Triển khai Phân hệ lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và HSCV	- Triển khai ứng dụng; - Tập huấn	- Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2025 của đơn vị - Có dữ liệu về hồ sơ trên Phân hệ lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ	Văn thư – Lưu trữ xã	Các CBCC xã	Sau khi huyện triển khai

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
			quan trên phần mềm QLVB và HSCV			
5	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Cán bộ 1 cửa	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Năm 2025
6	Đẩy mạnh triển khai thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia	Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ hồ sơ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 45% trở lên.	Cán bộ 1 cửa	Các bộ phận, lĩnh vực liên quan	Cả năm